



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : +603-8000 8000
Faks : +603-8888 8835/36/37
: +603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/56/3 JLD.3 (17)
Tarikh : 8 November 2022

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN BAGI PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29/U32/U36 KE PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U42 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi **Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29/U32/U36 ke Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U42**. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

2.1 Syarat Umum

- (a) Disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan;
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (d) bebas daripada hukuman tatatertib;
- (e) mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan (dalam tempoh 5 tahun terkini);
- (f) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- (g) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.

2.2 Syarat Khusus

Pegawai hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

Gred Hakiki (semasa)	Tempoh Perkhidmatan di Gred Hakiki (semasa)	Kelayakan Ijazah
U29	Sebelum atau pada 31.12.2010	Memiliki ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya seperti di Lampiran A .
U32	Sebelum atau pada 31.12.2013	
U36	Sebelum atau pada 31.12.2019	Tidak disyaratkan tetapi diberikan wajaran tertentu bagi pemilikan ijazah seperti di Lampiran A .

Nota : *Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U32 dan Gred U36 yang tidak memenuhi tempoh di gred semasa akan dikategorikan pada gred sebelumnya tertakluk kepada memenuhi syarat khusus di gred sebelumnya.*

3. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2022** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen seperti dalam senarai semak di **Lampiran B**. Jumlah kekosongan jawatan di Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran C**. Calon-calon yang memohon hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan di negeri yang berkenaan.

4. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **16 Disember 2022 (Jumaat)**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: **Cik Melissa Martha Jimmy**)

5. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

6. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan juga dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan kepada Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses**.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: Ketua Profesion
Pegawai Kesihatan Persekitaran
Bahagian Perkembangan Kesihatan Awam

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan Mohon panjangkan ke
semua Bahagian/Jabatan di
IPKKM

- Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya

- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

JABATAN KADER

- **Ketua Setiausaha**
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Bahagian Sumber Manusia
No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 W.P. Putrajaya

- **Ketua Pengarah**
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1, 3, 4 & 5 Blok D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 W.P. Putrajaya

LAMPIRAN A

SENARAI IJAZAH SARJANA MUDA KEPUJIAN YANG DIPERAKUKAN BERKAITAN DENGAN BIDANG TUGAS BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/ PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN

1. Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran – UKM
 2. Sarjana Muda Sains (Kesihatan Persekitaran dan Keselamatan) – UiTM
 3. Sarjana Muda Sains Kesihatan Persekitaran dan Pekerjaan – UPM
 4. Sarjana Muda Kesihatan dan Keselamatan Alam Sekitar – MAHSA University
 5. Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran – City University
 6. Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kesihatan Persekitaran dan Pekerjaan) – USM
 7. Sarjana Muda Sains Kesihatan Persekitaran dan Keselamatan – Universiti Metropolitan Asia
 8. Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran – Universiti Kuala Lumpur Kampus Cawangan Institute of Medical Science Technology (UniKL – MESTCH)
-
- * Dahulunya dikenali sebagai Sarjana Muda Teknologi Sains Perubatan Penjagaan Kesihatan Persekitaran*
9. Sarjana Muda Sains Kesihatan – UNISEL (1 Oktober 2004 – 30 September 2009 sahaja)

Catatan : Ijazah sarjana muda kepujian seperti dalam senarai di atas hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Sila kemukakan salinan ijazah dalam bidang berkaitan/diiktiraf yang telah disahkan.)

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/	TIADA
1. Borang NPS(M) 1 / 2015 Pindaan 2022	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2. Borang PP-1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemas kini dan lengkap	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5. Telah melaksanakan pengisytiharan harta (5 tahun terkini)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. Salinan sijil pos basik	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. Salinan ijazah sarjana muda dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT Tahun 2019, 2020 dan 2021 (<i>Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja</i>)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

LAMPIRAN C

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U42
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Oktober 2022)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - IPKKM (4) - JKWPKL (1) - Kedah (2) - Selangor (1) - Negeri Sembilan (1) - Johor (2) - Pahang (2) - Kelantan (1)	14
2.	SARAWAK	2
3.	SABAH	2
JUMLAH		18

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Sokongan),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikhhingga.....sebanyak RM dan.....mulai tarikh hingga.....sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hinggasebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hinggasebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

LAMPIRAN 1

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
TAHUN 2019, 2020 DAN 2021 BAGI URUSAN PEMANGKUAN
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN
GRED U29/U32/U36 KE GRED U42**

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			2019	2020	2021
1.					

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....
Nama :

.....
Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERINGATAN:

Borang ini hanya diisi untuk urusan pemangkuan yang sedang dalam tempoh iklan pemangkuan yang sah.

URUSAN PEMANGKUAN BAGI JAWATAN _____

DARI GRED _____

KE GRED _____

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON)**1. Butiran Peribadi Calon:**

- (a) Nama Penuh :
- (b) No. Kad Pengenalan : (c) Bangsa*: Melayu / Cina / India / Bumi Sabah/ Sarawak / Lain-lain
- (d) No. Telefon Pejabat : (e) No. Telefon Bimbit :

2. Maklumat Perkhidmatan (seperti dalam Buku Rekod Perkhidmatan):

Perkara	Maklumat Jawatan Sekarang	Maklumat Jawatan & Gred Terakhir Sebelum ini (jika terlibat opsyen/tukar lantik)
(a) Nama Jawatan	seperti di atas
(b) Gred Jawatan	seperti di atas
(c) Tarikh Lantik
(d) Tarikh Sah Perkhidmatan
(e) Tarikh Naik Pangkat (Gred/ Tarikh)

- (f) Kedudukan Gred Sekarang : HAKIKI KUP
(Sila tanda ✓ mana yang berkenaan)
- (g) Tarikh/Umur Persaraan Wajib : 56 / 58 / 60 tahun* Tarikh persaraan :
- (h) Nyatakan Nama Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I, II dan III wajib diisi

3. Kelulusan Akademik Tertinggi (*sila sertakan salinan sijil yang diakui sah*):

Bil.	Nama Kelulusan dan Bidang	Universiti / Institusi	Tarikh Lulus

4. Kelulusan Pos Basik/ Pengkhususan Bidang (tempoh minimum 3 bulan, *jika berkenaan*):
(*sila sertakan salinan sijil yang diakui sah*)

Bil.	Bidang Pos Basik/ Pengkhusus	Kolej/ Institusi	Tarikh Lulus	Tempoh Kursus	Tempoh Perkhidmatan Dalam Bidang ini

5. Status Perakuan Kenaikan Pangkat Secara TBK 13 Tahun (*Sila tanda ✓ mana yang berkenaan*):
(*hanya diisi oleh pemohon yang berada di gred lantikan/ gred kenaikan pangkat pertama kecuali pemohon dalam urusan pemangkuan ke Gred U42*)

- Saya **telah** diperakuan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun
- Saya **telah** genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa tetapi **belum** diperakuan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun***
- Saya **akan** genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa dalam tempoh empat (4) bulan daripada tarikh iklan pemangkuan***
- Saya **belum** genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa dan **belum** diperakuan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun

***Saya mengambil maklum bahawa sekiranya saya menolak tawaran pemangkuan/ tersenarai sebagai calon tidak berjaya dalam urusan ini, saya akan dipertimbangkan TBK 13 Tahun tertakluk kepada memenuhi syarat TBK 13 Tahun sepertimana yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017.

[PERHATIAN: Sila kemukakan bersama borang ini, Lampiran A1 (Penilaian Kecemerlangan TBK Kali Pertama)/ Lampiran B (Penilaian Kecemerlangan TBK Kali Kedua) yang dilengkapkan oleh Penyelia dan Ketua Jabatan.]

6. Pengakuan Pemohon :

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan dalam borang pemangkuan ini adalah BENAR dan SAH. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu atau tidak benar, maka urusan ini akan TERBATAL dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengambil maklum bahawa urusan pemangkuan ini memungkinkan saya boleh diarah bertugas ke penempatan lain. Oleh itu, saya **BERSEEDIA / TIDAK BERSEEDIA*** ditukarkan penempatan sekiranya saya berjaya dalam urusan ini.

(* Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan pemohon,

.....

Tarikh :

Nama:

Maklumat Perkhidmatan Pemohon:

7. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Boleh Diambil Kira:

Bil	Perkara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Hari
i.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda			
ii.	Cuti Separuh Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
iii.	Cuti Tanpa Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
iv.	Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran. (a) Sebab: (b) Tindakan yang diambil ke atas pegawai (contoh: tindakan tatatertib/amaran/teguran bertulis/teguran lisan dan sebagainya): 			
Jumlah tempoh keseluruhan (hari)				

8. Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan :

- i. Jenis Hukuman :
- ii. Tarikh Hukuman :

9. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini) :

* Potong mana yang tidak berkenaan
* Bahagian I,II dan III wajib diisi

10. Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) : Lulus pada: _____
(Sila lampirkan surat keputusan tapisan keutuhan daripada SPRM) Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada _____
 Gagal

11. Tapisan Pinjaman Pendidikan Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan : **Ada /Tiada***
(Sertakan Borang PP-1)

12. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir:
(Sila sertakan sesalinan LNPT 3 tahun terakhir yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja. Sekiranya pegawai sedang/ pernah cuti belajar dalam 3 tahun terakhir, sila sertakan salinan markah LNPT yang diperoleh sebelum/ selepas cuti belajar. Borang PSD adalah tidak diperlukan bagi urusan ini.)

LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____
Markah:	Markah:	Markah:

13. Sokongan Penyelia:

Dengan ini permohonan pemangkuan *(isi nama penuh pegawai yang memohon):*

.....
 (Sila Tanda ✓) DISOKONG TIDAK DISOKONG

(Sila Berikan Ulasan Dan Sebab Jika Tidak Menyokong)

Ulasan:

.....

Disemak dan disahkan oleh,

.....
 (Tandatangan Penyelia)

Tarikh :

Nama :
 Jawatan :
 Telefon :
 Emel :

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I,II dan III wajib diisi

BAHAGIAN III: PERAKUAN KETUA JABATAN

14. Perakuan Ketua Jabatan:

Saya mengesahkan bahawa:

- i) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian.
- ii) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah **BETUL** dan **TEPAT**.

15. Sokongan Ketua Jabatan:**

Dengan ini permohonan pemangkuan (*isi nama penuh pegawai yang memohon*):

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan \checkmark dalam petak yang berkaitan dan nyatakan ulasan terperinci sebab tidak disokong) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan:

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

Masalah kesihatan.

Ulasan:

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

Diperakukan oleh,

.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

